|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

[ ] 様式第２号（第４条関係）

**弘前市移住応援企業宣言シート**

私は、企業等の代表として（支店等の代表者として）、このシートに記載したとおり、弘前市への移住・交流を応援する取組を実施し、また今後より一層推進することを宣言します。

企業名

代表者署名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**≪企業等における移住・交流応援に関する取組≫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定基準項目 | 取組済み | 取組予定 | 取組内容とその状況等 |
| 必須項目 | (1) | 移住・交流の促進に係る情報発信・プロモーション活動について |[ ] [ ]   |
| 選択項目 | (2) | 自らの企業等における移住・交流受入体制づくりの活動について |[ ] [ ]   |
|  | (3) | 地域における移住・交流受入体制づくりの活動について |[ ] [ ]   |
|  | (4) | 移住・交流を促進する、又は移住・交流を活用したビジネスの創出及び活性化に向けた活動について |[ ] [ ]   |
|  | (5) | 市が実施する移住・交流を促進する事業と連携する活動について |[ ] [ ]   |

※　「代表者署名欄」には、必ず代表者が自署し、代表者印を押印してください。

※　各項目で既に取り組んでいる場合には「取組済み」に、今後１年の間に取り組む予定があれば「取組予定」にそれぞれチェックしてください。

※　取組済みの項目については、その内容が分かる資料を必ず添付してください。

※　「取組内容とその状況等」欄には、具体的な取組内容とその取組に関する過去２年程度の状況を記入してください。

※　「取組内容とその状況等」欄に記入しきれない場合は、別紙としてください。

※　当該シートに記載されている内容は、市の広報媒体等を活用し広く公表しますので、ＰＲしたい取組があれば積極的に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

**★認定要件**　必須項目が実施され、かつ選択項目のうち、1項目以上が実施されていること。