様式第１号（第４条関係）

**弘前市移住応援企業認定申請書（新規・再認定）**

平成　　年　　月　　日

弘前市長　宛

申請者

企業等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

弘前市移住応援企業認定制度実施要綱第４条に基づき、移住応援企業の認定について申請します。

なお、法人市民税、固定資産税及び軽自動車税の納入状況等、市が有する情報のうち、　　認定の審査に必要なものについて閲覧することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 形態　・本社、本店　・支店等 |
| 業種／主な事業内容 | 市内にある複数の支店を代表して申請し、併せて他の支店の認定も希望する場合に☑を記入。[ ]  |
| 担当者所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話番号 |
| Eメール |
| 添付書類・弘前市移住応援企業宣言シート（様式第２号）・その他、弘前市移住応援企業宣言シート（様式第２号）に記載した実績や取組が確認できる資料など |
| 備考市内に複数の支店等がある場合で、代表する支店として申請し、他の支店の認定も併せて希望する場合は、別紙に他の支店の名称及び所在地を記入し添付すること。 |

様式第２号（第４条関係）

**弘前市移住応援企業宣言シート**

私は、企業等の代表として（支店等の代表者として）、このシートに記載したとおり、弘前市への移住・交流を応援する取組を実施し、また今後より一層推進することを宣言します。

企業名

代表者署名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**≪企業等における移住・交流応援に関する取組≫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定基準項目 | 取組済み | 取組予定 | 取組内容とその状況等 |
| 必須項目 | (1) | 移住・交流の促進に係る情報発信・プロモーション活動について |[ ] [ ]   |
| 選択項目 | (2) | 自らの企業等における移住・交流受入体制づくりの活動について |[ ] [ ]   |
|  | (3) | 地域における移住・交流受入体制づくりの活動について |[ ] [ ]   |
|  | (4) | 移住・交流を促進する、又は移住・交流を活用したビジネスの創出及び活性化に向けた活動について |[ ] [ ]   |
|  | (5) | 市が実施する移住・交流を促進する事業と連携する活動について |[ ] [ ]   |

※　「代表者署名欄」には、必ず代表者が自署し、代表者印を押印してください。

※　各項目で既に取り組んでいる場合には「取組済み」に、今後１年の間に取り組む予定があれば「取組予定」にそれぞれチェックしてください。

※　取組済みの項目については、その内容が分かる資料を必ず添付してください。

※　「取組内容とその状況等」欄には、具体的な取組内容とその取組に関する過去２年程度の状況を記入してください。

※　「取組内容とその状況等」欄に記入しきれない場合は、別紙としてください。

※　当該シートに記載されている内容は、市の広報媒体等を活用し広く公表しますので、ＰＲしたい取組があれば積極的に記入してください。

**★認定要件**　必須項目が実施され、かつ選択項目のうち、1項目以上が実施されていること。

様式第４号（第９条第２項関係）

**認定マーク掲載届出書**

平成　　年　　月　　日

弘前市長　宛

所在地

企業等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

弘前市移住応援企業認定制度に係る認定マークを使用するため、弘前市移住応援企業認定制度実施要綱第９条第２項の規定に基づき、届出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 認定番号　　　　　　　　　　　　号 | 認定年月日　　平成　　年　　月　　日 |
| 掲載するものの名称　　（例）職員採用パンフレット、名刺など |
| ウェブサイトに掲載するときは、そのＵＲＬ |
| 担当者所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話番号 |
| Eメール |
| 添付書類・認定マークを使用する印刷物等の見本 |

様式第５号（第１０条関係）

**弘前市移住応援企業取組状況報告書**

平成　　年　　月　　日

弘前市長　宛

所在地

企業等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

弘前市移住応援企業認定制度実施要綱第１０条の規定に基づき、移住及び交流の促進等に関する取組について、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | 第　　　　　号 | 認定年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| **○移住・交流の促進に係る情報発信・プロモーション活動について** |
| 取組実績 |
| **○自らの企業等における移住・交流受入体制づくりの活動について** |
| 取組実績 |
| **○地域における移住・交流受入体制づくりの活動について** |
| 取組実績 |
| **○移住・交流を促進する、又は移住・交流を活用したビジネスの創出及び活性化に向けた活動について** |
| 取組実績 |
| **○市が実施する移住・交流を促進する事業と連携する活動について** |
| 取組実績 |
| 備考　・弘前市移住応援企業に認定された日以降２年間の状況について記載すること。・取組内容が確認できる書類・資料を提出すること。・記入する欄が足りない場合は、別紙とすること。 |

様式第６号（第１２条関係）

**弘前市移住応援企業変更届出書**

平成　　年　　月　　日

弘前市長　宛

所在地

企業等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

弘前市移住応援企業認定制度実施要綱第１２条の規定に基づき、下記のとおり届出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | 号 | 認定年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
| 企業等の名称 |  |  |
| 代表者名 |  |  |
| 本社又は主たる事業所の所在地 |  |  |
| 担当者所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話番号 |
| Eメール |
| 留意事項　・変更が生じた日から３０日以内に届出すること。・変更事項を証明する書類を提出すること。 |

様式第７号（第１３条関係）

**弘前市移住応援企業辞退届出書**

平成　　年　　月　　日

弘前市長　宛

所在地

企業等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

弘前市移住応援企業の認定を辞退するため、弘前市移住応援企業認定制度実施要綱

　第１３条の規定に基づき、認定証を添えて下記のとおり届出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | 第　　号 | 認定年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 認定期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 辞退理由 |  |
| 担当者所属　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話番号 |
| Eメール |